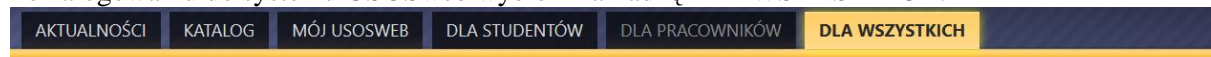


## Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę DLA WSZYSTKICH.



### Mój profil

Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej (i być może edytować niektóre z nich).



### Zdjęcie do legitymacji

Tutaj możesz wgrać swoje zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Następnie kliknij ikonę Wnioski.



### Statystyki

Różne statystyki związane z USOSweb

- Statystyki rejestracji
- Statystyki zajętości terminów



### Wybory

Oddaj swój głos w internetowych wyborach, sprawdź wyniki tur wyborczych...



### Obiegówki

Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status Twoich obiegówek...



### Wnioski

Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne** i kliknij w odpowiadający mu link i zacznij wypełniać.

Wniosek o stypendium socjalne możesz rozpocząć wypełniać tylko, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś oświadczenie o dochodach,
- nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>
→	Wniosek o stypendium socjalne	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>
→	Wniosek o zapomogę	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	<b>Uniwersytet w Białymstoku</b>	Rok akademicki 2019/20	<a href="#">informacje o wniosku</a> <a href="#">zaczynij wypełniać</a>

Jeżeli przerwałeś wypełnianie wniosku (możesz to zrobić na każdym etapie jego wypełniania) i chcesz kontynuować tę czynność lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, ponownie wyszukaj go w sekcji Wnioski i kliknij odpowiednio link kontynuuj wypełnianie lub popraw.

## Wnioski, które zacząłeś wypełniać. 1

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach 2018	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-16 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły
□	Wniosek o stypendium socjalne	Zarejestrowany	<b>w trakcie</b> , tura bez końca od 2019-10-11 00:00:00	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	drukuj szczegóły
→	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	<b>w trakcie</b> , 23 dni do zakończenia 2019-10-17 00:01 - 2019-11-08 23:59	Uniwersytet w Białymstoku	Rok akademicki 2019/20	kontynuuj wypełnianie usuń drukuj szczegóły

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacząć wypełniać, usunąć, kontynuować wypełnianie, drukować, poprawić itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku, np. jeżeli zarejestrujesz wniosek, to, co najwyżej będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

## EKRAN 0 - Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UwB) oraz o tych, które ukończyłeś na UwB.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UwB oraz widoczna będzie sekcja Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informację o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UwB) lub ukończonych na UwB, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

### Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data ukończenia/skreślenia
1	informatyka	studia pierwszego stopnia	Skreślony	2009-10-01	2010-01-25
2	administracja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2018-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
dodaj 				

Po kliknięciu przycisku dodaj wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
Wyszukaj: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11163 )   następna strona więcej elementów   <a href="#">pokaż wszystkie</a> Uczelnia ^				
<input type="radio"/> 17 August 1945 University	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Pierwszy stopień	<input type="radio"/> W trakcie	Data początkowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 1st Military Medical University		<input type="radio"/> Drugi stopień	<input type="radio"/> Skreślony	<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia		<input type="radio"/> Jednolite magisterskie	<input type="radio"/> Ukończone	Data końcowa: RRRR-MM-DD
<input type="radio"/> 2nd Military Medical University		<input type="radio"/> Trzeci stopień		<input type="text" value="1"/>
<input type="radio"/> 3rd Military Medical University				
<input type="radio"/> 4th Military Medical University				
<input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute				
<input type="radio"/> 7th October Misurata University				
<input type="radio"/> Aachen University of Technology				
<input type="radio"/> Aakers Business College ( ND )				
<a href="#">następna strona</a>				

dodaj

Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

## EKRAN 1 Wybór kierunku studiów

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na Ekranie 0, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wnioski.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
<input checked="" type="radio"/>	(Fiz-test) Program testowy
<input type="radio"/>	(Fiz_S3_test) Test doktoranckich S3 na Fyzyce

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na Ekranie 0, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	Pedagogika-stacjonarne 3-letnie studia I stopnia (KRRK)	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

## EKRAN 2 Weryfikacja danych

Na Ekranie 2 zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Dziekanacie swojej jednostki. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

### Dane osobowe

Numer PESEL	010 [REDACTED]
Adres do korespondencji	18-101 Łapy ul. Widnichowska [REDACTED]
Adres zameldowania	18-101 Łapy ul. Widnichowska [REDACTED]
Adres email	usosweb@uwb.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	68 1020 1332 [REDACTED]

### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	Program testowy
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w Dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	Drugi semestr fizyki (rok akademicki 2019/20)

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola Numer konta. Jeśli brakuje w nim numeru konta, to powinieneś go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go.

Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednie do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpiewia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ przyznane stypendia
- ▶ **konto bankowe studenta**
- ▶ PIT-y studenta
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

### Konto w banku krajowym w walucie PLN

**i** Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:  
**68 1020 1332** [redacted]  
(Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA, Centrum Rozliczeniowe Banku Biuro w Białymstoku)  
 Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu. Dodatkowo, działania związane z kontami w walutach innych niż PLN dostępne są jedynie dla osób mających przyznany wyjazd, który nie został jeszcze podpisany.

**!** Chwilowo nie ma żadnych dostępnych operacji dla konta bankowego

## EKRAN 3 Wybór świadczenia pomocy materialnej

Natymekraniezaznacz,októreświadczeniepomocy materialnejchceszsięubiegaćipodaj uzasadnienie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

stypendium socjalne

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

### Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

stypendium socjalne

stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Jeżeli ubiegasz się o stypendium socjalne o zwiększonej wysokości, wybierz jedną z dostępnych opcji.

Zaznacz	Powód
<input type="checkbox"/>	Z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
<input type="checkbox"/>	Z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki dołącz oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

## EKRAN 4 Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy Twój średni dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 528 zł.

### Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 528.00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (na podstawie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 24.38 zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej i Twojej rodziny.



Uwaga!

Przez zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej należy rozumieć:

- zaświadczenie wskazujące jakim majątkiem i dochodem dysponuje rodzina i student.

Zaświadczenie potwierdzające pobieranie (lub nie) świadczeń z pomocy społecznej nie jest właściwe.

W przypadku, gdy nie dysponujesz żadnym zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub zaświadczenie to nie potwierdza sytuacji majątkowej i dochodowej Twojej rodziny, wybierz: „nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny”.



**nie załączam** do wniosku o stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny



**załączam** do wniosku o stypendium zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny

Pamiętaj, że możesz nie załączyć ww. zaświadczenia tylko z uzasadnionych powodów. W przypadku, gdy brak zaświadczenia jest uzasadniony będziesz zobowiązany złożyć wyjaśnienia oraz udokumentować źródła utrzymania rodziny.

## EKRAN 5 Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na ekranie4 zaznaczysz opcję załączam. Konieczne będzie wtedy wskazanie dodatkowych źródeł utrzymania.

### Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

Można przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, kiedy nie dołączył zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej jego i jego rodziny, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

**W poniższym oknie wpisz uzasadniony powód braku zaświadczenia.**



Za uzasadniony powód można uznać np. odmowę wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej lub wydanie przez ośrodek pomocy społecznej zaświadczenia nie zawierającego wymaganych danych.

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 24.38 pln.

**W poniższym oknie wyjaśnij z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.**

Rodzaj dochodu   Członek rodziny   Miesięczny dochód   Czy aktualnie pobierane?

dodaj



Dodatkowe źródła utrzymania rodziny powinny zostać udokumentowane.

## EKRAN 6 Rejestracja i drukowanie wniosku

Tutaj zatwierdzisz wniosek. Zanim klikniesz **ZAREJESTRUJ**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#)

### Pamiętaj!

Rejestrując wniosek w systemie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Wniosek o stypendium socjalne wydrukuj po kliknięciu przycisku **ZAREJESTRUJ**. Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny **NIEZATWIERDZONY**. Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Jeśli wniosek ma dwie lub więcej stron zaleca się dwustronne drukowanie.

Po zarejestrowaniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

Dopiero po zweryfikowaniu kompletu dokumentów w wersji papierowej przez dziekanat (wniosek, oświadczenie o dochodach, załączniki) komisja będzie mogła zacząć rozpatrywanie Twojego wniosku. Jeżeli dostarczona przez Ciebie dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosek dane poprawne, to koordynator zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status Gotowy do rozpatrzenia. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas koordynator cofnie go do poprawy i uzyska on status Cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój adres e-mail.